



**অনাপত্তি সনদ (NOC)**  
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/পরিদপ্তরের নাম)



ওয়েবসাইট:

শ্বারক নং ..... ১৮২৯

তারিখ: ১৭ জুন ২০২৬

বিষয়: জনাব মোঃ কামরুজ্জাহান মার্জিন পিতা/স্বামী মোঃ আব্দুল হুস্তান সরকার  
এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি থেকান।

জনাব মোঃ কামরুজ্জাহান মার্জিন; প্রিমাচীনী সংজ্ঞাঃ বিদ্যানুষ্ঠা কার্যালয়ে  
হায়া/অস্ত্রী ভিত্তিতে (থ্রোজ্য ক্ষেত্রে দাঙুরিক পরিচিতি নথর), প্রধান মিশ্রক (চঃ দঃ) পদে  
নিযুক্ত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয়  
ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়েন এবং তার বিরুদ্ধে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা : প্রামঃ দক্ষিণ হুবিন মিঃ হা, সাকগুর! শ্রোয়ানী  
কলকাতানোঁ গাঁওয়ান্দা জেনোঁ গাঁওয়ান্দা

০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নথর : ৫০২৩৭৮২৯৯২

০৪। অবসর গ্রহণের তারিখ : ০৮ ০৮ ২০৬৮

০৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে থ্রোজ্য):

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ নথর
০১.	—	স্বামী: <input type="checkbox"/> স্ত্রী: <input type="checkbox"/>	—	—
০২.	—	পুত্র: <input type="checkbox"/> কন্যা: <input type="checkbox"/>	—	—

০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীগণ বাংলাদেশের নাগরিক। তাকে/তাদেরকে পাসপোর্ট থেকানে আপত্তি নাই।

০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।



এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার

নামসহ সীল :

(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/

বিভাগ/কর্পোরেশন

এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

স্বাক্ষর

: .....  
নাম : .....  
পদবি : .....  
টেলিফোন নথর : .....  
ই-মেইল : .....  
ওয়েবসাইট : .....

নাম

: .....  
নাম : .....  
পদবি : .....  
টেলিফোন নথর : .....  
ই-মেইল : .....  
ওয়েবসাইট : .....

পদবি

: .....  
নাম : .....  
পদবি : .....  
টেলিফোন নথর : .....  
ই-মেইল : .....  
ওয়েবসাইট : .....

টেলিফোন নথর

: .....  
নাম : .....  
পদবি : .....  
টেলিফোন নথর : .....  
ই-মেইল : .....  
ওয়েবসাইট : .....

ই-মেইল

: .....  
নাম : .....  
পদবি : .....  
টেলিফোন নথর : .....  
ই-মেইল : .....  
ওয়েবসাইট : .....

ওয়েবসাইট

: .....  
নাম : .....  
পদবি : .....  
টেলিফোন নথর : .....  
ই-মেইল : .....  
ওয়েবসাইট : .....

প্রাপক

পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিকপাসপোর্ট অফিস,

.....

বিঃ দ্রঃ অনাপত্তি সনদ (NOC) স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।